

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им М.А.ШАВХАЛОВА»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ
и.о. проректора по уч. работе
Хасуева П.Р.
«28» июня 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины
Б1. В.09 Адвокатура и нотариат**

**Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) - бакалавриат

**Присваиваемая квалификация выпускника (степень)
Бакалавр**

Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)

СУНЖА 2024г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «13» августа 2020 г. №1011, Список изменяющих документов (в ред. Приказов Минобрнауки России от 26.11.2020 N 1456, от 19.07.2022 N 662, от 27.02.2023 N 208)

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята на ученом совете юридического факультета «25» июня 2024г.

Декан юридического факультета:

Баркинхоев М.М.

1. Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	Обеспечение обучающимся условий для освоения необходимого объема знаний, формирования и развития умений и владения навыками, которые они могут применить в будущей профессиональной деятельности, связанной с оказанием квалифицированной юридической помощи гражданам и организациям в целях охраны и защиты их прав и интересов, а также формирование компетенций, необходимых для освоения указанных знаний, умений и владения навыками.
Задачи дисциплины	формирование у обучающихся знаний о законодательстве, регулирующем адвокатскую и нотариальную деятельность; формирование умений ориентироваться в законодательстве, регулирующем участия адвоката в судопроизводстве, об оказании квалифицированной юридической помощи доверителю; совершение нотариальных действий; вырабатывать алгоритм применения, толкования и реализации норм права, регулирующих адвокатскую и нотариальную деятельность; составления процессуальных документов формирование навыков применения норм законодательства, регулирующего адвокатскую и нотариальную деятельность составления юридических заключений и дачи консультаций при осуществлении адвокатской деятельности, связанной с представлением интересов доверителя, а также нотариальных документов.

1.Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Адвокатура и нотариат» относится к дисциплинам Блока 1 части, формируемой участниками образовательных отношений.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 5-й и 6-й семестры.

Дисциплина «Адвокатура и нотариат» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Адвокатура и нотариат» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин:

Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	Теория государства и права Гражданское право
---	---

Дисциплины, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	Предпринимательское право Земельное право Жилищное право
--	--

2. Результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен :
ОПК -2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает нормы материального и процессуального права.	Знать: - сущность прав и свобод человека и гражданина;; значение юридической ответственности.
		ОПК-2.2. Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	Уметь: применять нормы земельного права в практических ситуациях.
		ОПК-2.3. Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	Владеть: навыками реализации земельных норм и принятия необходимых мер защиты прав и законных интересов в сфере земельных отношений.
ПК-3	Способность к подготовке правовых документов	ПК-3.1. Определяет необходимость подготовки проектов правовых документов и их отраслевую принадлежность. ПК-3.2. Выделяет особенности различных видов правовых документов, знает их структуру и требования к их содержанию. ПК-3.3. Готовит материалы, необходимые	Знать: как выделить особенности различных видов правовых документов, знает их структуру и требования к их содержанию. Уметь: составлять проекты правовых документов Владеть: навыками подготовки

			материалов, необходимых для
		для подготовки проектов правовых документов. ПК- 3.4. Участвует в подготовке проектов правовых документов.	подготовки проектов правовых документов.

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Объём дисциплины для очной формы обучения составляет 5 зачетные единицы, всего 180 часов, из которых 82 ч. составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (50 ч. занятия лекционного типа, 32 ч. занятия семинарского типа, самостоятельная работа обучающегося – 98 ч.

Наименование раздела дисциплины	Всего часов- 180		
	Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем)		Самостоятельная работа Обучающегося
	лекции	практические занятия	
	очная	очная	очная
1. Статус адвоката. Адвокатская деятельность.	4	4	8
2. Организация адвокатской деятельности и адвокатуры в Российской Федерации.	2	2	5

3. Адвокат в уголовном процессе.	2	2	4
4.Участие адвоката в административном судопроизводстве.	2	2	3
5. Адвокат в гражданском судопроизводстве.	2	2	4
6. Участие адвоката в арбитражном процессе.	2	2	4
7. Участие адвоката в конституционном судопроизводстве.	2	2	3
8.Организационные основы нотариальной деятельности.	6	2	12
9.Нотариальные действия и основные правила их совершения.	8	2	12
10.Удостоверение сделок.	6	2	12
11.Удостоверение бесспорного права.	4	2	10
12.Охранительные нотариальные действия	4	4	10
13. Удостоверение бесспорных фактов.	4	2	6
14.Придание исполнительной силы долговым и платежным документам	2	2	5
Итого	50	32	98
Промежуточная аттестация	Зачёт		

Содержание дисциплины «Адвокатура и нотариат» по разделам

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>

1.	Статус адвоката. Адвокатская деятельность	1.Понятие адвокатской деятельности. 2. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами. 3.Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката. 4.Права и обязанности адвоката. 5.Реестры адвокатов. 6.Ответственность адвокатов. 7.Помощник адвоката. Стажер адвоката. 8.Соглашение об оказании юридической помощи. 9.Гарантии независимости адвоката. 10.Адвокатский запрос.
2.	Организация адвокатской деятельности и	1.Формы адвокатских образований: общая характеристика. 2.Адвокатский кабинет.

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
3.	адвокатуры в Российской Федерации. Адвокат в уголовном процессе.	3.Коллегия адвокатов. 4.Адвокатское бюро. 5.Юридическая консультация. 6.Адвокатская палата субъекта РФ. 7.Федеральная палата адвокатов. 1.Формы деятельности защитника на стадии предварительного расследования. 2.Ходатайства защитника на стадии предварительного расследования. 3.Обжалование адвокатом действий органов следствия, дознания и прокурора. Ознакомление с материалами дела и заявление ходатайств на завершающем этапе расследования. 4.Правила построения позиций по уголовному делу. Виды позиций. 5.Участие адвоката в следственных действиях. 6.Особенности работы защитника на предварительном слушании и в подготовительной части судебного заседания поуголовному делу. Выявление недопустимых доказательств. 7.Методика допроса свидетеля в уголовном процессе. 8. Особенности допроса эксперта защитником. 9.Участие защитника в судебных прениях.

4.	Участие адвоката в административном судопроизводстве.	1. Полномочия представителей. Оформление и подтверждение полномочий представителя. 2. Подготовка адвокатом дела к судебному разбирательству. Особенности работы адвоката в судебном разбирательстве дела. 3. Особенности работы адвоката в апелляционной, кассационной инстанции, по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
5.	Адвокат в гражданском судопроизводстве.	1. Понятие и виды судебного представительства. Отличие договорного от других видов представительства. 2. Принятие поручения на ведение гражданского дела. Лица, которые не могут быть представителями в суде. 3. Оформление представительских полномочий адвоката по гражданскому делу.

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
6.	Участие адвоката в арбитражном процессе.	4. Консультационная работа адвоката. 5. Участие адвоката на стадии возбуждения и подготовки гражданского дела. 6. Права и обязанности адвоката в стадии судебного разбирательства. 7. Особенности работы адвоката в пересмотре решений. 8. Формы деятельности адвоката в исполнительном производстве. 1. Особенности участия адвоката в арбитражном процессе. 2. Оформление полномочий представителя в арбитражном процессе. 3. Участие представителя на стадии возбуждения и подготовки дела к судебному разбирательству. 4. Доказывание позиции в судебном разбирательстве, апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях, в порядке надзора, по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. 5. Права и обязанности адвоката в стадии исполнения решения арбитражного суда.

7.	Участие адвоката в конституционном судопроизводстве.	1.Основания участия, процессуальные права и обязанности адвоката-представителя стороны в конституционном судопроизводстве. 2.Подготовка адвокатом обращения в Конституционный Суд и документов,прилагаемых к обращению. 3.Участие адвоката в заседании Конституционного Суда и в судопроизводстве по разъяснению принятого решения.
8.	Организационные основы нотариальной деятельности.	1.Понятие нотариата, его задачи и функции. 2.Система органов нотариата в Российской Федерации. 3.Правовой статус нотариальной палаты. Федеральная нотариальная палата. 4.Лица, имеющие право совершения нотариальных действий, и их компетенция. 5.Требования,предъявляемые к лицам, претендующим на должность нотариуса

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		6.Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Наделение нотариуса полномочиями, прекращение и приостановление его полномочий. 7.Стажер, помощник нотариуса и лица, обеспечивающие деятельность нотариуса. 8.Порядок замещения отсутствующего нотариуса. 9.Правовой статус нотариуса Российской Федерации: права, обязанности, ответственность.

9.	Нотариальные действия и основные правила их совершения.	1.Нотариальное производство: понятие и содержание. 2.Нотариальное делопроизводство: понятие, содержание. 3.Понятие и признаки нотариального действия. 4.Основные правила совершения нотариального действия. 5.Нотариальные акты: формы и порядок заполнения. 6.Регистрация нотариальных действий. Формы реестров. 7.Основания и сроки отложения и приостановления нотариального действия. 8.Основания к отказу в совершении нотариального действия. Постановление об отказе в совершении нотариального действия. Порядок обжалования нотариального действия или отказа в его совершении.
10.	Удостоверение сделок.	1.Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. 2.Правила и порядок удостоверения сделок. 3.Удостоверение доверенностей. 4.Удостоверение завещаний: форма, содержание, порядок. 5.Порядок изменения и отмены завещания. Недействительность завещания 6.Удостоверение закрытого завещания. 7.Завещание в чрезвычайных обстоятельствах. 8.Завещательное распоряжение правами на денежные средства в банках.
11.	Удостоверение бесспорного права.	1.Свидетельства, подтверждающие возникшее право: общая характеристика. 2.Принятие наследства наследником

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
гр.1	гр.2	гр.3

12.	Охранительные нотариальные действия	одновременно по нескольким основаниям. 3.Соглашение о разделе наследственного имущества. 4.Специальные сроки для принятия наследства. 5.Принятие наследства по истечении установленного срока. 6.Ответственность наследников по долгам наследодателя. 7.Государственная пошлина и нотариальный тариф при выдаче свидетельства о праве на наследство. 1.Охрана наследственного имущества и управление им. 2.Принятие на хранение документов. 3.Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. 4.Обеспечение доказательств. 5.Регистрация уведомления о залоге движимого имущества. 6.Совершение морского протеста.
13.	Удостоверение бесспорных фактов.	1.Виды бесспорных фактов. 2.Удостоверение нотариусом юридически значимых фактов. 3.Удостоверение нотариусом факта нахождения гражданина в живых. 4.Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте. 5.Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. 6.Удостоверение времени предъявления документов. 7.Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи. 8.Условия свидетельствования верности копий документов и выписок из них. 9.Свидетельствование подлинности подписи на документе. Свидетельствование верности перевода. 10. Удостоверение нотариусом равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе. 11. Удостоверение нотариусом решения органа управления юридического лица.
	Придание исполнительной	1.Общие условия совершения исполнительных надписей.
№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)

<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
14.	силы долговым и платежным документам	2.Совершение протестов векселей. 3.Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека.

Текущий контроль успеваемости проходит в рамках занятий семинарского и практического типа, групповых или индивидуальных консультаций.

4. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» реализация компетентного подхода в ходе преподавания дисциплины «Адвокатура и нотариат» предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, тематические дискуссии и др.).

К самостоятельной работе студента относится деятельность, которую он осуществляет без участия преподавателя, но по его заданию, под его руководством и наблюдением.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления и расширения теоретических знаний, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развитие познавательных способностей и активности (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности), формирование самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

К видам самостоятельной работы студента относится аудиторная и внеаудиторная работа. Аудиторная работа выполняется на учебных занятиях по заданию и под руководством преподавателя. Внеаудиторная работа выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Аудиторная самостоятельная работа студента возможна при использовании активных и интерактивных форм занятий. Традиционная форма предполагает простые ответы студентов на поставленные вопросы и исключает самостоятельную работу, студент просто воспроизводит знания, которые он получил либо от преподавателя в результате пассивного восприятия, либо в результате внеаудиторной самостоятельной работы.

Формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- чтение основной и дополнительной литературы, изучение информации, полученной в системе Интернет;
- подготовка сообщений, докладов;
- выполнение творческих работ, учебных проектов, учебно-исследовательских работ;
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты, решение задач и т.д.);
- подготовка к промежуточной аттестации, в том числе путём самостоятельного выполнения практических заданий репродуктивного типа. Основа текущего контроля – вопросы к семинарским занятиям.

5. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

6.1. Литература

а) Основная учебная литература.

1. Адвокатская деятельность и адвокатура в России в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / И. Л. Трунов [и др.] ; под ред. И. Л. Трунова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 218 с.
2. Адвокатская деятельность и адвокатура в России в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / И. Л. Трунов [и др.] ; под ред. И. Л. Трунова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 218 с.
3. Адвокатура в России: учебник для вузов / под общ. ред. В.И. Сергеева. 5-е изд., перераб. и доп. М.: Юстицинформ, 2019. 548 с.
4. Адвокатура и адвокатская деятельность: учебник для бакалавриата и специалитета / А. А. Клишин [и др.] ; под ред. А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 492 с.
5. Адвокатура России: учебник для академического бакалавриата / С. С. Юрьев [и др.] ; под ред. С. С. Юрьева. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 452 с.
6. Бегичев А.В. Нотариат: учебник для бакалавров. М.: Проспект, 2018. 288 с.
7. Григорьева Т.А., Ткаченко Е.В., Фомичева Р.В., Щербакова Л.Г. Нотариат в Российской Федерации. (Бакалавриат). Учебное пособие. — М.: КноРус, 2019.
8. Комментарий законодательства Российской Федерации о нотариате (постатейный) / А.А. Анисимова, Р.С. Бевзенко, В.А. Белов и др.; под ред. Д.Я. Малешина. М.: Статут, 2018. 719 с.
9. Комментарий к Основам законодательства Российской Федерации о нотариате (постатейный) / В.В. Аргунов, Т.А. Арчугова, А.В. Бегичев и др.; под ред. К.А. Корсика. М.: Фонд развития правовой культуры, 2018. 560 с.

б) Дополнительная учебная литература

1. Адвокатура: учебник и практикум для СПО / С. С. Юрьев [и др.] ; под ред. С. С. Юрьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 408 с
2. Гриненко А. В. Адвокатура в Российской Федерации. Учебник. — М.: Проспект. 2021. 248 с.
3. Дмитриев А. М. Адвокатура России в схемах. Учебное пособие. — М.: Проспект. 2019. 64 с.
4. Пилипенко Ю. С. Адвокатура. Учебник для бакалавров. — М.: Проспект. 2021. 360 с.
5. Профессиональные навыки юриста : учебник для академического бакалавриата / Е. Н. Доброхотова [и др.]; под общ. ред. Е. Н. Доброхотовой. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 326 с.
6. Резник, Г. М. Судебные речи известных русских юристов. Сборник в 2 ч. Часть 1 / Г. М. Резник. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 378 с.
7. Сергеич, П. Искусство речи на суде / П. Сергеич, Г. М. Резник. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 395 с.
8. Сергеич, П. Уголовная защита / П. Сергеич, Г. М. Резник. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 179 с.
9. Смоленский М. Б. Адвокатура в России. Учебник. — М.: КноРус. 2020.
10. Смыкалин А. С. Адвокатура в Российской Федерации. Учебник. — М.: Проспект. 2021. 320 с.
11. Спасович, В. Д. Судебные речи / В. Д. Спасович, Г. М. Резник. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 403 с.

12. Чвилов В. В. Судебное делопроизводство в цифровую эпоху. — М.: ИД Городец. 2020. 352 с.
13. Миронов А. Н. Нотариат. Учебное пособие. — М.: Инфра-М, 2019. 196 с.
14. Ралько В.В., Репин Н.В., Дударев А.В., Фомин В.А. Нотариат: учебник. М.: Юстиция, 2016. 214 с.

6.2. программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <http://www.lbooks.ru> - Электронно-библиотечная система.
2. <http://www.consultant.ru> - компьютерная справочная правовая система КонсультантПлюс;
3. <http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал «Гарант»;
4. <http://usis.narod.ru/> - Юридическая справочно-информационная система;
5. <http://www.kodeks.ru/> - информационно-правовая система «Кодекс»;
6. <http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации;
7. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. — URL: <http://elibrary.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php>
9. Сайт Министерства юстиции РФ <https://minjust.gov.ru/ru/>
10. Федеральная палата адвокатов РФ <https://notariat.ru/ru-ru/>
11. Федеральная нотариальная палата - <https://notariat.ru/ru-ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обучения студентов названной дисциплины имеются в наличии: специальные кабинеты, оборудованные мультимедийными средствами обучения; компьютерные классы, где имеется возможность выхода в Интернет; присутствует полный комплект лицензионного обеспечения, необходимый для работы компьютерных программ.

8.1. Программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. Microsoft Windows 10
2. Microsoft Windows 11
3. Справочно-правовая система «Гарант»

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой

Программа одобрена на заседании кафедры протокол № _____

от « _____ » _____ 20__ г.

Заведующая кафедрой _____

Программа одобрена Учебно-методическим советом юридического факультета протокол

_____ от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель Учебно-методического совета факультета